

## CREF PACA Compte-Rendu

### Réunion du 16 Janvier 2016 à Mandelieu

---

#### Présents :

Thierry ALBERTIN, Gérard LONGETTI, Eric LABRUNE, Jean-Pierre ESPIEU

Excusés : Carine GEBLEUX, Olivier SKENADJI, Erwan LAURENT

#### CREF :

##### **A.- Convocation de la réunion :**

Faite trop tardivement 6/01 pour 16/01.

JPE présente ses excuses et regrette les absences de personnes clés au dispositif.

##### **B.- WEB :**

.- demander à F.S à ajouter à l'onglet FORMATION « (CREF) » et texte (action : JPE)

.- demander à F.S à ajouter un onglet Salarié Non-Technique même niveau que les 3 autres et texte (action : JPE)

.- faire mettre à jour le fichier Note de Frais qui date de 2014 (C. Gebleux)

.- faire mettre les PV de réunions (Carine Gebleux)

##### **C.- Formations Ligue PACA :**

RAPPEL et mise à jour du processus:

1. Création du plan de formation par les responsables des 4 branches en Mai (car en cohérence avec budget prévisionnel présenté à l'AG) et transmis au secrétariat administratif pour publication après connaissance du calendrier Juillet/Août.
2. Création des sessions correspondantes dans SPID (secrétariat administratif) avec connaissance des intervenants et dates.
3. Les convocations et informations sont établies par les responsables des formations intervenants des 4 branches à transmettre au sec Admin:
  - a. Arbitrage.

- b. Techniques : exemple AF / EF en lien avec le CTF et le coordonnateur ETR (ne pas oublier d'indiquer une date butoir)
  - c. Dirigeants.
  - d. Salariés Non-Techniques
- 4. Les convocations sont envoyées aux clubs par le secrétariat administratif.
  - 5. Les inscriptions sont à renvoyer au siège administratif.
  - 6. Une fiche navette est à établir entre le secrétariat et le responsable de la formation.
  - 7. Carine gère cette fiche navette (modèle à proposer).
  - 8. Une session par exemple de « Formation AF » ou « Formation EF » est ouverte sous SPID (par Carine) et les stagiaires sont inscrits .

Par Erwan LAURENT pour l'arbitrage.

Ils doivent inscrire les recettes dans SPID correspondantes aux inscriptions.

- 9. La formation une fois effectuée :

Les factures sont éditées par le secrétariat administratif et envoyées aux clubs.

Les dépenses afférentes sont inscrites dans SPID

- 10. Le suivi des stages pratiques par exemple AF et EF et la validation du diplôme AF est à faire par le responsable de la formation en lien avec le CTF et copie au coordonnateur ETR.
- 11. Lorsque l'ensemble des pièces administratives est reçu par le responsable de la formation de la branche (.....) via les formateurs.  
  
Le CTF valide les diplômes quand les dossiers sont complétés par les formateurs techniques.
- 12. Les responsables valident et transmettent la liste au Sec Admin qui enregistre sur SPID l'obtention et la fiche joueur et délivre le diplôme.
- 13. Pour l'examen EF, la validation des candidats est de la responsabilité de la FFTT.
- 14. Pour l'AR/JA1 c'est le CD83 (Erwan LAURENT) qui valide le diplôme sur SPID et il crée le diplôme. Envoi au secrétariat pour impression sur fiches cartonnées, puis envoi aux clubs ou remises pendant l'AG.

#### **D.- Calendrier des Formations et mise à jour :**

Le calendrier est élaboré en Juillet/Août par le secrétariat administratif avec les éléments donnés par les 4 branches.

Donné au Webmaster pour diffusion sur le site ;

Le suivi est fait par toutes les parties dont l'ETR.

Faire remonter les informations à JPE président CREF : effectifs (fiche navette), report, rajout ...

### **E.- Formations « Dirigeants » :**

A ce jour sur notre ligue la liste des formations « dirigeants » est à améliorer outre celles disponibles par:

1. Les formations fédérales
2. Les formations des CROS « Provence » et « Côte d'Azur » et des CDOS. JPE doit les contacter pour connaître les pongistes qui ont participé à leurs formations.
3. Formations par la Ligue Languedoc-Roussillon Olivier Skenadji doit les contacter pour connaître les pongistes qui ont participé à leurs formations.
4. Va être disponible prochainement sur le site fédéral une certification en ligne pour les dirigeants niveau 1 (QCM très intéressant) lié à un manuel .
5. Projet de publication Ligue PACA trimestrielle destinée aux Dirigeants (G.Longetti).
6. Projet d'une tournée des départements par G. Longetti/E. Labrune / Rosine Dewarlincourt /Teresa pour expliquer le Fit-Ping Tonic et réunir les Dirigeantes Féminines.

### **F.- Formations « Salariés Non-Techniques » :**

Connections aux formations :

FFTT

IFOMOS

CROS Provence et CA

CDOS

A compléter avec l'aide de Carine GEBLEUX

### **G.- Emploi-Formation :**

1. enquête fédérale ....
2. Rémunération relanceurs : attention, en dehors des CEA un relanceur, sans un diplôme minimal requis pour encadrer contre rémunération (ex : CQP, BP, DEJEPS...) ne devrait pas pouvoir encadrer des jeunes contre rémunération.

## **H.- Suivi des Dépenses/Recettes Formations en PACA :**

Pour les 4 branches G. Longetti se propose de transmettre cet état tous les deux mois aux membres de la CREF.

## **I.- Résumé de la CREF Fédérale du week-end précédent par JPE :**

Voir C-R de celle-ci dès qu'il sera dispo.

Sujets abordés :

- UNIFORMATION

Retenir dépôt des dossiers de demande 1 à 2 mois avant le début de la formation.

- Sécurisation des contrats des formateurs : tous les cas ont été évoqués sans solution sans risque.

- Espace » Emploi-Formation » sur site fédéral avec « bourse à l'emploi »

- 20 emplois civiques (de 6 mois à 3 ans) pour la fédé sont accordés il faudra que les Ligues se portent volontaires et ce sera payé par la fédé. Définir les postes et trouver un volontaire localement.

## **J.- Suggestion d'Eric LABRUNE :**

Essayer de remplir un tableau du type mis en annexe pour plus de lisibilité des processus. Voir avec le secrétaire général.

## **K.- Prochaine réunion CREF PACA :**

le 23 Avril à AIX

Merci à tous pour votre participation.

Jean-Pierre ESPIEU

Responsable CREF Ligue PACA